

Personal/alla nivåer:

- regelbunden utbildning (dialogiskt arbete och arbetsmodell)
- konsultation/handledning
- utvecklingsdagar
- material: broschyr och handbok
- info via internet

Familjer

- Information och material om arbetssättet:
- föräldramöten/öppet hus
 - broschyr
 - internet

Kompetens
hos
användare

SABIR- en
arbetsmodell
som används

En
stödjande
organisation

Ledning

Övergripande ledning:

Beslut och resurser (T.ex. lov att jobba enligt modellen, att personal kan använda arbetstid till möten och utbildning, befestning via styrmedel. Beslut om utbildningar; vem & hur)
Social- och hälsovård:

Utbildningsverket:

Daghemsföreståndare och närförmän:

hålla på agendan i egen enhet, metod som används
Introducering, ta upp case med personal, se och utreda behov
ansvar för att få ärendet vidare

Ansvarspersoner:

"TT-tiimi" (spec.brtl, Mbö-mentor, språkstödsbtrl) + representanter från vartu, bs. fam.rådg, hälsovård)

Upprätthålla arbetsmodellen:

- uppföljning: hur används arbetsmodellen?
- fångar upp problem och ger konsulteringar
- kvalitetssäkring och uppföljning m h a enkät
- för vidare till egna arbetsteam
- förslag till behov av utbildning etc. till ledning

SOTE:
Svensk
koordinator?

Regelbundna
möten x 2
termin

**Samarbetsparter
och nätverk:**
praktiker i det
svenska nätverket
FSKC
Folkhälsan
Bf.
Socca

**Daghems-
förestån-
dare**

**Egna
arbets-
grupper**

Ett större forum per år