

Inledande av samarbetsrelationen och det inledande samarbetsmötet



oro



konsultation



gemensam
kartläggning



inledande
samarbetsmöte

Då oro för barnet/familjen uppstår

Den som har oro för en klargörande diskussion inom den egna enheten med kollegerna/föreståndaren:

- VAD oroar mig? Klargörande av orons art.
- HUR tar jag upp oron med föräldrarna?
- NÄR är ett lägligt tillfälle att ta upp frågan med föräldrarna?

Några tumregler:

- Det finns inte alltid ett gemensamt problem, saken ser olika ut för olika parter (många synvinklar får finnas).
- Problem är ofta kontextbundna: beroende på situation, miljö, växelverkan.
- I diskussioner används JAG-form, med fokus på att **tydligt, konkret och begripligt** klargöra vad den egna oron handlar om.
- **Personalen talar med föräldrarna om sin oro:**
"Hur ser du på saken?" "Kan du hjälpa mig att minska min oro?"

Konsultationer för professionella och familjer

Svensk socialservice/Enheten för barn och familj:
Tillgänglig service
Tillvägagångssätt i konkreta situationer

Form:

- Ledande socialhandledare inom hemservice och tidigt stöd, med resurser från familjerådgivning och barnskydd
- **per telefon:** varje vardag kl. 8.30 - 10.00, tfn 09 - 310 44895
- **vid en träff:** ledande socialhandledaren erbjuder möjlighet att diskutera med personalen på deras enhet

Övrigt tillgängligt konsultativt stöd:

- ambulerande specialbarträdgårdslärare
- barnrådgivningens hälsovårdare /psykolog
- familjerådgivning
- barnskydd
- barnpsykiatrisk poliklinik

<http://www.hel.fi/hki/sosv/sv/Svensk+socialservice>

Gemensam kartläggning

Den professionella **presenterar** sin oro tydligt och begripligt för vårdnadshavarna, samt känslan av att enhetens egna resurser och stödinsatser inte räcker till.

En **kartläggning** tillsammans med föräldrarna görs för att utreda vilket stöd barnet och familjen kunde ha nytta av:

- Vilka professionella stödkontakter finns tillgängliga?
- Vem i familjens eget nätverk kunde vara till stöd?
- Har familjen andra stödkontakter som borde beaktas?
- Med familjens samtycke ordnar den som har oro (sammankallare) ett inledande samarbetsmöte. Vid barnskyddslig oro har personalen plikt att agera oberoende av familjens samtycke.

Då mötet sammankallas får de inbjudna i korthet veta vad oron gäller.

Före mötet klargör sammankallaren vem som leder mötet och vem som dokumenterar.

Inledande samarbetsmöte (= en ny samarbetspart involveras)

Alla mötesdeltagare börjar och slutar mötet samtidigt.

- Mötet inleds med att mötesledaren redogör **varför man samlats** (kortfattat om vad oron gäller) och hur mötet genomförs (tar t.ex. upp särskiljande av talande och lyssnande, reflekterande diskussion, dokumentation).
- Deltagarna presenterar sig och man kommer gemensamt överens om hur långt mötet är, samt möjligheter till uppföljningsmöte.
- Taltur ges till **den part som tagit initiativet till mötet**. Denna beskriver sin oro på ett tydligt och konkret sätt: hur ser situationen ut t.ex. på daghemmet/i skolan? Det egna synsättet utesluter inte andra synvinklar på problematiken. Han/hon beskriver också resurser som man uppmärksammat hos barnet och familjen!
- Taltur till **föräldrarna och barn:** vilka tankar väcks, känner de igen det som beskrivs eller ser situationen annorlunda ut från deras perspektiv? Vilka andra frågeställningar vill de lyfta fram?
- Taltur till den/de **inbjudna:** Denna återger vad den hör, samt vilka tankar som väcks utgående från den egna sakkunskapen och sin yrkesroll. Också reflektioner tillsammans med arbetspar eftersträvas om sådan finns tillgänglig.
- Under mötets gång **eftersträvas reflektiva diskussioner**. Mötesledaren säkerställer att deltagarna i tur och ordning och utan att bli avbrutna får tala om sina tankar kring oron. Mötesledaren leder därefter den fria diskussionen, och sammanfattar överenskommer som gjorts.
- Mötet avslutas med att familjen hörs: hur känns det, är allt ok?
- Användning av dokumentationsbotten underlättar dokumentationen, som görs under mötet. En kort sammanfattning görs över vad man diskuterat, samt en preliminär plan över det fortsatta arbetet. I dokumentationen nämns också deltagarnas överenskommer om behovet av uppföljning. Det skrivna dokumentet kopieras till alla närvarande och ev. till inbjudna men frånvarande.

Hur stärka ett dialogiskt förhållningssätt i mötessituationen?

Skapa en trygg och tillitsfull stämning!

Särskilj talande och lyssnande!

Respektera och uppmuntra olika synvinklar och en mångrostad diskussion!

Respektera och var ödmjuk inför varandras kunskap! Se också dig själv som sakkunnig och som någon med ett unikt perspektiv!

Stå ut och hantera osäkerheten med att inte genast ha en lösning!

Ta inriktning på framtiden!

Ta fasta på resurser och sådant som tidigare fungerat!